



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"**

УЛ."КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"№1;ТЕЛ.05968-2038

ГР.КАБЛЕШКОВО ; ОБЩ.ПОМОРИЕ

ОБЛ.БУРГАС

E-mail: oy\_kablechkovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
МАРИЯ ЯНЕВА - ДИРЕКТОР



## **ПРАВИЛА**

### **за осигуряване на реда, сигурността и пропускателния режим**

**I.** Настоящите правила са изготвени във връзка чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 1, ал. 2, т. 18 от Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; Чл. 5 /1/ на „Инструкция на МОНТ от 05.07.1996 за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета”; НАРЕДБА № 2 За поддържане и опазване на общественият ред в Община Поморие, приета с решение № 136/04.12.2002 година на заседание на ОС гр. Поморие.

С цел запазване живота и здравето на учениците и персонала в ОУ „Св.П.Хилендарски” – гр.Каблешково

#### **II.** Правилата

- Осигуряват безопасността и сигурността на учениците и всички пребиваващи на територията на училището хора.
- Регламентират правила за достъп на външни лица в училището с цел засилване на контрола върху пропускателния режим.
- Свеждат до минимум достъпа на непознати, безцелно движещи се хора в сградата и ползващи не по предназначение съоръженията в двора на училището и детската градина.

**III.** Правилата са задължителни за всички учители, служители, ученици, родители и граждани работещи и посещаващи сградата и района на училището .

**IV.** Пропускателният режим в училището се осъществява от невъоръжен охранител – служител на охранителна фирма наета по договор.

## **V. Ред за престой на ученици, учители и граждани в двора и сградата на училището.**

1. Ученици, родители и други лица влизат и напускат територията на училището само през централния вход на сградата. Останалите входи да се ползват само при бедствени ситуации или с разрешението на директора на училището;
2. Съпровождането на учениците до класните стаи от родители и придружители не се допуска, а се довеждат само до фоайето на училището най-късно в 7.50 часа, а от там ги поемат преподавателите за първи учебен час;
3. Посрещашите след края на учебните занятия родители и придружители, изчакват учениците във фоайет на първия етаж в сградата на училището;
4. Родителите, придружителите и гражданите, посещаващи директора, заместник - директорите, учителите, медицинския персонал и завеждащия „Административно - техническа служба”, по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след записване на личните им данни от дежурния на пропуска по лична карта в "Дневник за посещенията", а именно:
  - име и фамилия;
  - час на влизане;
  - час на излизане;
  - лицето, при което отива;
5. Дежурният на пропуска упътва посетителите и ги информира за реда в училището, информира по телефона съответното лице, при което отива посетителя.
6. В случай на посещение при преподавател, който към момента води учебен процес, посетителят се насочва към дежурният учител или се приканва за изчакване в централното фоайе на училището за приключване преподавателският ангажимент на учителя.
7. Лице от помощния персонал, след приключване на учебния час, уведомява учителя за посетител и след съгласието му, лицето се допуска, като се записват данните в книгата за посетители.
8. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива.
9. Допуснатите отклонения се констатира с помощта на системата за видеоконтрол.
10. След посещението, лицата незабавно напускат сградата на училището.
11. В сградата и района на училището не се разрешава влизането на лица, които:
  - са въоръжени и или носят взривоопасни вещества;
  - са употребили алкохол;
  - са дрогирани;

- са с явни психични отклонения;
- създават конфликтни ситуации;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, вършат нерегламентирана търговска дейност или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- водят кучета или други животни;
- носят обемисти багажи, кашони и други подобни;
- не желаят да се легитимират:

12. За участие в родителски срещи, заседания на настоятелстава и обществени съвети се допускат родители и настойници. Влизането им се осъществява през главния вход на училището. Упътването им до класните стаи се извършва от дежурния на пропуски по график предоставен от директора или от заместник директор.

13. Всички служители да повишават бдителността си по отношение на наличие на съмнителни багажи, пакети и др. без собственик оставени на територията на двора и сградата на училището.